

2021年3月19日

全日本合唱連盟 職員募集要項

採用人数： 正職員 1名

業務職種： 一般事務、国際交流事務、イベント事務ほか

応募資格： 4年生大学卒業程度。

音楽（合唱）を好きな方。

語学(英語)が堪能、パソコン（Word、Excel等）を操作できる方

給 与： 当連盟規定による、社会保険完備

勤務時間： 午前9時30分～午後6時（途中1時間休憩）

休 日： 週休2日（土日祝日は休日。但し行事開催時は休日出勤有り）

社会保険： 雇用・労災・健康保険・厚生年金保険

勤務地： 東京都中央区築地

採用予定日： 2021年7月16日（多少の調整は可能です）

応募方法： 2021年4月19日(月)～4月28日(水)(消印有効)に次の提出書類を郵送して下さい。

提出書類： 履歴書（写真付き）

※応募書類の返却は致しませんのでご了承下さい。

試 験： ①第一次書類選考

②第二次面接選考

問い合わせ及び書類送付先

〒104-8011 東京都中央区築地5-3-2 朝日新聞東京本社内 全日本合唱連盟

電 話： 03-5540-7813 / m-umeda@jcanet.or.jp

（担当 事務局長 梅田昌和）