

全日本合唱連盟 職員募集要項

採用人数： 正職員 1名

業務職種： 会計事務、一般事務、イベント事務ほか

応募資格： 4年制大学卒業程度。会計業務経験者優遇

音楽（合唱）が好きな方

パソコン（Word、Excel等）を操作できる方

協力して物事を進められるコミュニケーション能力がある方

勤務時間： 午前9時30分～午後6時（休憩60分）

休日： 週休2日（土日祝日は休日。ただしイベント等開催時は休日出勤有り）

給与等： 当連盟規定による

・月額25万円以上（基本給＋調整手当）。（会計業務実績により上積み有り）

・通勤手当、超過勤務手当など諸手当有り

・賞与年2回（7月、12月）

・昇給年1回

（試用期間内も同じ条件）

社会保険： 雇用・労災・健康保険・厚生年金保険

勤務地等： 東京都中央区築地 / 現職員6名

採用予定日：2025年4月1日（調整は可能です）。 ※試用期間3ヶ月

応募方法： 2024年12月1日(日)～12月10日(火)17時までに、「履歴書（写真付き）」をメール添付、もしくは履歴書をアップしたファイルサーバのアドレスをメールでお送りください。メールタイトルに「採用試験応募書類」と入れてください。

※履歴書の指定形式はありません。テンプレートなどをご利用の上、PDF、

Word、Excel等のファイルで提出してください。（PDFファイル推奨）

※応募書類の返却はいたしませんのでご了承ください。

試験： ①第一次書類選考

②第二次面接選考（1月下旬の予定）

問い合わせ及び書類提出先

104-8011 中央区築地5-3-2 朝日新聞東京本社内 全日本合唱連盟

電話：03-5540-7813 / m-umeda@jcanet.or.jp

（担当 事務局長 梅田昌和）